Zwischenbericht Projekt

Zwischenbericht Projekt XY Kategorie A/B/C\*

Verfasser/-in: Datum:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Projektorganisation** | | | | |
| Strategiebezug/Leistungsauftrag | *z.B. Organisation / Standardisierung* | | | |
| Auftraggeber/in | *OE / Name* | | | |
| Projektleitung | *OE / Name* | | | |
| Mitarbeit | *OE / Name*  *OE / Name*  *OE / Name* | | | |
| Laufzeit | Start: | | Ende: | |
| **2. Projektauftrag / Kurzbeschreibung Projekt** | | | | |
| *<Kurzer prägnanter Überblick über das Projekt>* | | | | |
| **3. Inhalt / Ziel** | | | | |
| *<Welche Erfolge konnten bisher erzielt werden?>*  *<Welche Ziele wurden nicht oder nicht wie geplant erreicht und warum?>*  ***Status Inhalt / Ziel:* √** / **!** / X \* | | | | |
| **4. Termine** | | | | |
| *<Können die Termine eingehalten werden? Gibt es eine Verzögerung? Wenn ja, warum, und was hat dies für Auswirkungen auf das gesamte Projekt?>*  *<Müssen Termine angepasst werden?>* | | | | |
| **Was** | | **Bisheriger Termin** | | **Neuer Termin** |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
| ***Status Termin:* √** / **!** / X \* | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. Ressourcen** | | |
| **Projektmitarbeitende:**  *<Werden die geplanten BGs der Projektleitung und des Projektteams eingehalten? Sind die richtigen Kompetenzen im Projekt?* *Wenn nicht, braucht es personelle Anpassungen?>*  **Sachkosten / Externe Unterstützung:**  *<Werden die Sachkosten und Kosten für externe Unterstützung eingehalten? Wenn nicht, gibt es eine Über- oder Unterschreitung? Welche Auswirkungen haben die Kostenabweichungen auf das gesamte Projektbudget? Wie kann die Abweichung finanziert werden?>*  ***Status Ressourcen:* √** / **!** / X \* | | |
| **6. Risiken / Schwierigkeiten** | | |
| *<Sind die bisher identifizierten Risiken aufgetaucht? Falls ja, mit welchen Massnahmen wurden diese behoben?> <Sind neue Risiken aufgetaucht? Welche Massnahmen müssen getroffen werden, damit die Projektziele erreicht werden können?>*  ***Status Risiken:* √** / **!** / X \* | | |
| **7. Ausblick** | | |
| *<Wie sind die Erfolgsaussichten für das Projekt als Ganzes?>*  *<Welches sind die nächsten Schritte im Projekt?>* | | |
| **Was** | **Wer** | **Wann** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***Status Ausblick:* √** / **!** / X \* | | |
| **8. Gesamteinschätzung Projekt HSP (nur A-Projekt)** | | |
| *(wird durch HSP ausgefüllt)*  ***Projektstatus gesamtes Projekt:* √** / **!** / X \* | | |

Projektleitung HSP (nur A-Projekt)

Datum Datum

**Ergänzende Erklärungen**\*

**Kategorien Projekte Services**

Erfüllung von jeweils mind. einem der folgenden Kriterien:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A-Projekt | B-Projekt | C-Projekt |
| * Strategischer Impact ZHdK * Innovation hochschulweit * grössere Prozess- oder Organisationsänderungen * grosser Beitrag Qualitätsentwicklung gesamte ZHdK * viele personelle Ressourcen gebunden | * Strategischer Impact in den Services * mind. zwei Abteilungen betroffen | * betrifft i.d.R. nur eine Abteilung |

**Status**

**√**: Auf Kurs: alles kann wie geplant eingehalten werden

**!**: Teilweise kritisch: Abweichungen zum Plan, Projekt (noch) nicht gefährdet

X: Kritisch: Es braucht drastische Massnahmen um Projekt weiterzuführen, Unterstützung durch Projektausschuss nötig